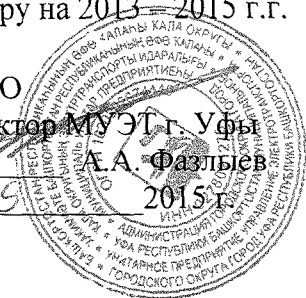


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор МУЭТ г. Уфы

А.А. Фазыев
2015 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

упущений и нарушений, при которых у работников МУЭТ г. Уфы изначально не возникает право на получение премии

п/п	Должность, профессия	Наименование нарушений, производственных упущений
I. Заместители генерального директора		
	Общий перечень для всех заместителей генерального директора	1. Несвоевременное, некачественное выполнение или невыполнение приказов, распоряжений и предписаний руководства, вышестоящих и инспектирующих организаций 2. Нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное представление и некачественное оформление всех видов отчетности и документации 3. Нарушение правил техники безопасности (ПТБ), правил технической эксплуатации (ПТЭ), правил пожарной безопасности (ППБ), производственных инструкций, некачественное исполнение своих должностных обязанностей 4. Несоблюдение законности в деятельности предприятия 5. Отсутствие контроля за работой подчиненных структурных подразделений 6. Несоблюдение режима энергосбережения на предприятии 7. Наличие больничного листа нетрудоспособности
1.	Заместитель генерального директора по эксплуатации	1. Невыполнение плана среднесуточного выпуска подвижного состава на линию по вине водителей и кондукторов трамваев, троллейбусов 2. Невыполнение планового выпуска пассажирского подвижного состава в часы «пик» 3. Невыполнение плана по доходу от перевозки пассажиров и провозу багажа, плановых показателей по регулярности движения 4. Допущение и рост ДТП по вине водителей: а) с материальным ущербом б) с пострадавшими в) со смертельным исходом 5. Рост количества обоснованных жалоб пассажиров
2.	Заместитель генерального директора по экономике, главный бухгалтер	1. Нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное представление и некачественное оформление всех видов отчетности и документации, искажение отчетных данных 2. Образование и рост просроченной дебиторской и кредиторской задолженности 3. Несоблюдение конфиденциальности информации по предприятию, в т.ч. по персональным данным работников 4. Рост unplanned затрат и потерь, возникающих вследствие недостатков организации и управления производством, нарушений договорных обязательств и планово-учетной дисциплины. 5. Наличие или рост сверхнормативных остатков товарно-материальных ценностей.

3.	Заместитель генерального директора по производству	<p>1. Не обеспечение бесперебойной работы подвижного состава на линии и транспортной инфраструктуры (путевое и энергетическое хозяйство)</p> <p>2. Рост потерь времени и аварийности по технической неисправности подвижного состава и в следствие ненадлежащего состояния энергетического хозяйства и путевого хозяйств по вине работников соответствующих подразделений</p> <p>3. Отсутствие контроля за обеспечением бесперебойной работы транспортной инфраструктуры (путевого и энергетического хозяйств)</p> <p>4. Рост задержек движения и потерь связанных с неудовлетворительным состоянием транспортной инфраструктуры по вине соответствующих служб</p> <p>5. Невыполнение планов по ремонту и обслуживанию транспортной инфраструктуры</p> <p>6. Сходы и простой подвижного состава в связи с неудовлетворительным состоянием транспортной инфраструктуры</p> <p>7. Рост выбытий и возвратов подвижного состава с линии по технической неисправности по вине работников подразделений</p> <p>8. Невыполнение планов по текущему и капитальному ремонту подвижного состава</p> <p>9. Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия из-за технической неисправности подвижного состава:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p>
4.	Главный инженер	<p>1. Наличие учетных несчастных случаев на производстве</p> <p>2. Не обеспечение бесперебойной подачи коммунальных услуг в эксплуатируемые помещения</p> <p>3. Не обеспечение мер по поддержанию в удовлетворительном состоянии зданий и сооружений</p> <p>3. Отсутствие контроля за соблюдением мероприятий по охране труда промышленной безопасности</p> <p>4. Невыполнение плана оргтехмероприятий</p> <p>5. Невыполнение требований гражданской обороны и мобилизационной готовности предприятия</p> <p>6. Нарушение правил санитарного состояния.</p> <p>7. Несвоевременная, некачественная уборка рабочих мест, помещений, территории.</p>
II. Руководители служб, отделов, цехов, участков, групп, в т.ч. главные специалисты		
Общий перечень для служб, отделов, цехов, участков, групп, в т.ч. для главных специалистов	<p>1. Несвоевременное, некачественное выполнение или невыполнение приказов, распоряжений и предписаний руководства и непосредственного руководителя</p> <p>2. Нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное представление и некачественное оформление всех видов отчетности и документации, приписки и искажения в отчетности.</p> <p>3. Нарушение правил техники безопасности (ПТБ), правил технической эксплуатации (ПТЭ), правил пожарной безопасности (ППБ), производственных инструкций, правил внутреннего распорядка (ПВР), некачественное исполнение своих должностных обязанностей</p> <p>4. Несоблюдение законности в деятельности предприятия</p> <p>5. Отсутствие контроля за работой подчиненных структурных подразделений, невыполнение указаний оперативного персонала</p> <p>6. Несоблюдение режима энергосбережения на предприятии</p>	

		7. Наличие больничного листа нетрудоспособности
1.	Отдел кадров	<p>1.Непринятие мер по устранению неукомплектованности штатов</p> <p>2.Нарушение сроков оформления и правильность оформления кадровых документов</p> <p>3.Несвоевременный ввод данных в Программу 1С: Зарплата и кадры</p> <p>4.Наличие обоснованных жалоб работников на работу специалистов ОК</p> <p>5.Несоблюдение конфиденциальности информации по предприятию, в т.ч. по персональным данным работников</p>
2.	Юридический отдел	<p>1.Отсутствие контроля в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности и ее рост</p> <p>2.Несоблюдение сроков подготовки ответов по обращениям, подачи жалоб, запросов, возражений по искам</p> <p>3.Неведение претензионной работы</p> <p>4.Недостаточное представление в судебных инстанциях</p> <p>5.Нарушение договорной дисциплины</p> <p>6.Отсутствие контроля по задолженности по исполнительным листам</p>
3.	Отдел безопасности движения	<p>1.Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия по вине водительского состава:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p> <p>2.Рост нарушений правил дорожного движения, правил технической эксплуатации, должностных инструкций водительским составом</p> <p>3.Несвоевременное представление генеральному директору материалов разбора ДТП и сходов вагонов</p> <p>4.Несвоевременная и некачественная организация предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водительского состава</p>
4.	Канцелярия	<p>1.Необеспечение установленного порядка в работе с документами предприятия, сохранности документов, поступивших в канцелярию</p> <p>2.Отсутствие порядка и должного учета получаемой и отправляемой корреспонденции</p> <p>3.Нарушение сроков предоставления ответов на запросы</p> <p>4.Нарушение инструкции по хранению документов в архиве предприятия</p>
5.	Отдел внутреннего контроля	<p>1.Несвоевременное представление ежемесячных отчетов по проверке пассажиров транспорта, а также по проверке билетно-учетных листов и кондукторских сумок на линии и конечных остановочных пунктах, и сведений по фактам финансовых нарушений</p> <p>2.Снижение сбора выручки</p> <p>3. Факты противоправных действий, в т.ч. допущение хищения ТМЦ, работниками предприятия и третьими лицами</p> <p>4.Невыполнение контроля за охранной деятельностью предприятия</p>
6.	Отдел транспорта	<p>1.Срыв выпуска автотранспортной техники по вине работников отдела</p> <p>2.Несоблюдение режима экономии ГСМ и запасных частей</p> <p>3.Нарушение Правил дорожного движения</p> <p>4.Приобретение некачественных расходных и запасных частей</p> <p>5.Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия из-за технической неисправности транспортных средств и по вине</p>

		<p>водительского состава:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p> <p>6. Несоблюдение требований промышленной безопасности опасного производственного объекта ПС (подъемные сооружения)</p>
7.	Отдел капитального строительства	<p>1. Слабый контроль за соблюдением требований содержания зданий, сооружений и необеспечение мер по поддержанию их в удовлетворительном состоянии</p> <p>2. Отсутствие контроля за капитальным ремонтом зданий, сооружений, путевого хозяйства, контактной сети.</p> <p>3. Образование просроченной дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>4. Нарушение режима экономии при проведении ремонтов и создании капитальных объектов</p> <p>5. Неоформление необходимой документации при приемке вновь строящихся объектов и перепланировке существующих</p>
8.	Отдел снабжения и приемки	<p>1. Несвоевременное выполнение заявок структурных подразделений по приобретению запчастей, материалов, планов по закупкам, по вине работников отдела</p> <p>2. Образование и рост просроченной дебиторской и кредиторской задолженности поставщиков товаров</p> <p>3. Отсутствие контроля за качеством поставляемого оборудования, запчастей и материалов</p> <p>4. Нарушение режима экономии при закупках</p> <p>5. Отсутствие проверки деловой репутации поставщиков</p>
9.	Бухгалтерия	<p>1. Слабая работа по уменьшению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>2. Рост дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>3. Нарушение размеров, сроков начисления и выплаты зарплаты по вине работников отдела</p> <p>4. Наличие обоснованных жалоб работников на работу специалистов бухгалтерии</p> <p>5. Несвоевременное оформление бухгалтерских документов</p> <p>6. Несоблюдение конфиденциальности информации по предприятию, в т.ч. по персональным данным работников</p> <p>7. Отсутствие контроля за учетом и движением драг. металлов</p> <p>8. Рост unplanned затрат и потерь, возникающих вследствие недостатков организации и управления производством, нарушений договорных обязательств и планово-учетной дисциплины.</p> <p>9. Наличие или рост сверхнормативных остатков товарно-материальных ценностей</p>
10.	Отдел инкассации	<p>1. Искажение данных по инкассированной выручке</p> <p>2. Нарушение финансово-учетной дисциплины, выражающееся в ненадлежащем хранении и учете денежных средств</p>
11.	Отдел экономики, труда и заработной платы	<p>1. Нарушение сроков начисления зарплаты по вине работников отдела</p> <p>2. Искажение отчетных данных</p> <p>3. Наличие обоснованных жалоб работников на работу специалистов отдела</p> <p>4. Не соблюдение конфиденциальности информации по предприятию, в т.ч. по персональным данным работников</p>
12.	Отдел по организации и проведению закупок	<p>1. Несвоевременная подготовка документов по закупкам</p> <p>2. Несвоевременное внесение изменений в план закупок,</p>

		<p>размещение, подача заявок и планов закупок</p> <p>3.Отсутствие контроля за выполнением планов закупок</p> <p>4.Нарушения при подаче заявок</p> <p>5.Отсутствие проверки деловой репутации контрагентов</p> <p>6.Рост обоснованных жалоб в административно-надзорные органы по закупкам</p>
13.	Отдел охраны труда и техники безопасности	<p>1.Отсутствие контроля за выполнением мероприятий по охране труда и промышленной безопасности</p> <p>2.Рост числа несчастных случаев на производстве</p> <p>3.Нарушение сроков проверки знаний в соответствии с их должностными обязанностями и действующим законодательством РФ, несвоевременное проведение инструктажей</p>
14.	Технический отдел	<p>1.Невыполнение плана оргтехмероприятий</p> <p>2.Несоблюдение и невыполнение мероприятий по энергосбережению и по экологической безопасности</p> <p>3.Неоформление или несвоевременное оформление правоустанавливающих документов, в т.ч. свидетельств на право собственности, кадастровых и технических паспортов, на объекты предприятия и землю</p> <p>4.Нарушение учета и движения драг. металлов</p> <p>5.Отсутствие контроля за выполнением мероприятий по охране труда и промышленной безопасности</p>
15.	Группа ГО и ЧС	<p>1.Отсутствие готовности объектов к чрезвычайным обстоятельствам</p> <p>2.Не принятие мер по предупреждению терроризма</p> <p>3.Непринятие и несвоевременное принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций</p> <p>4.Наличие обоснованных постановлений и предписаний административно-надзорных органов по деятельности предприятия в части компетенции специалистов группы</p>
16.	Служба эксплуатации	<p>1.Невыполнение плана среднесуточного выпуска подвижного состава на линию по вине водителей трамваев и троллейбусов</p> <p>2. Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия по вине водительского состава:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p> <p>3.Рост возвратов и выбытий, опозданий на выпуск по вине водителей и кондукторов</p> <p>4.Наличие учетных травматических случаев среди водителей и кондукторов</p> <p>5.Рост нарушений трудовой, производственной и финансовой дисциплины среди водительского и кондукторского состава</p> <p>6.Срыв планового выпуска пассажирского подвижного состава в часы «пик» по вине водителя или кондуктора</p> <p>7.Несвоевременное представление материала разборов задержек движения</p> <p>8.Непринятие или несвоевременное принятие мер по выявленным нарушениям линейной и финансовой дисциплины в работе кондуктора и водителя на линии (наличие излишков и недостачи денежных средств, отказ от ревизии и т.д.)</p> <p>9.Искажение данных по таксировке нарядов, табеля учета рабочего времени, графика работы</p> <p>10.Нарушение сроков начисления зарплаты по вине работников отдела</p> <p>11.Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия из-</p>

		<p>за технической неисправности подвижного состава:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p> <p>12.Наличие учетно-травматических случаев</p> <p>13.Наличие обоснованных жалоб пассажиров на культуру обслуживания</p> <p>14.Невыполнение плана по доходам и регулярности движения</p> <p>15.Нарушение или не соблюдение Правил технической эксплуатации, Инструкции по охране труда, некачественное исполнение своих должностных обязанностей</p> <p>16.Слабый контроль за соблюдением утвержденных расписаний движения</p> <p>17.Неоперативные действия, приведшие к опозданию выпуска подвижного состава на линию</p> <p>18.Искажение данных по выпуску подвижного состава на линию</p> <p>19.Несвоевременная подготовка ответов на обращения и жалобы</p>
17.	Отдел сбора выручки	<p>1.Несвоевременное представление ежедневных и ежемесячных сведений и отчетов о перевозке пассажиров, полученных доходах, реализации транспортных карт</p> <p>2.Невыполнение плана среднесуточного выпуска подвижного состава на линию по вине кондукторов трамваев, троллейбусов</p> <p>3.Невыполнение индивидуального плана по доходам кондукторами и водителями работающими без кондуктора</p> <p>4.Искажение отчетных данных</p> <p>5.Непринятие или несвоевременное принятие мер по выявленным нарушениям линейной и финансовой дисциплины в работе кондуктора и водителя на линии (наличие излишков и недостачи денежных средств, отказ от ревизии и т.д.)</p> <p>6.Нарушения по оформлению и ведению билетно-учетных листов</p>
18.	Служба информационных технологий и связи	<p>1.Необеспечение необходимыми средствами связи, офисной техники подразделений и служб предприятия</p> <p>2.Неудовлетворительное содержание терминалов и спутниковых навигаторов, автоинформаторов, информационных табло и другого оборудования информационных технологий (ИТ), в т.ч. пунктов пополнения транспортных карт</p> <p>3.Неудовлетворительное содержание средств связи, компьютеров, оргтехники и их комплектующих</p> <p>4.Несвоевременное выполнение мероприятий по внедрению новых программных продуктов</p> <p>5.Не соблюдение конфиденциальности информации по предприятию, в т.ч. по персональным данным работников</p> <p>6.Неудовлетворительное сопровождение ПО</p>
19.	Энерго-механическая служба	<p>1.Невыполнение мероприятий по энергосбережению</p> <p>2.Невыполнение плана подготовки к осенне-зимнему периоду по закрепленным участкам работ</p> <p>3.Нарушение сроков отчетности за потребление энергоресурсов</p> <p>4.Несвоевременное заключение договоров, составление заявок</p> <p>5.Необеспечение контроля за расходом потребляемых топливно-энергетических ресурсов</p>
20.	Служба энергохозяйства	<p>1.Рост задержек движения и потерь по вине службы</p> <p>2.Невыполнение плана оргтехмероприятий</p> <p>3.Несвоевременное представление материала разборов задержек движения</p> <p>4.Наличие учетных травматических случаев</p> <p>5.Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия из-за технической неисправности контактной сети и кабельных линий:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> а) с материальным ущербом б) с пострадавшими в) со смертельным исходом 6. Рост нарушений трудовой и производственной дисциплины 7. Несоблюдение графика ППР контактной сети, кабельного оборудования, оборудования тяговых подстанций 8. Нарушение сроков по обучению персонала 9. Несоблюдение мероприятий по энергосбережению и экологической безопасности 10. Нарушение «Инструкции по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ»
21.	Служба пути	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рост задержек движения и потерь по технической неисправности трамвайного пути 2. Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия из-за технической неисправности трамвайных путей и путевого хозяйства: <ul style="list-style-type: none"> а) с материальным ущербом б) с пострадавшими в) со смертельным исходом 3. Рост нарушений трудовой и производственной дисциплины 4. Несвоевременное представление материала разборов 5. Наличие учетных травматических случаев 6. Несоблюдение графика ППР 7. Допущение сходов подвижного состава по вине рабочих участка по обслуживанию трамвайных путей 8. Низкое качество осмотра и ремонта трамвайных путей 9. Допущение необоснованных задержек и сбоев движения при ремонте путей 10. Рост случаев ДТП по технической неисправности подвижного состава по вине рабочих в гарантийный срок после ремонта и осмотра
22.	Ремонтные базы	<ul style="list-style-type: none"> 1. Невыполнение графика тех. осмотра подвижного состава 2. Сверхнормативный простой подвижного состава в ремонте, повлекшее за собой задержку выпуска ПС на линию 3. Невыполнение плана среднесуточного выпуска подвижного состава 4. Рост выбытий и возвратов подвижного состава с линии по техническим причинам 5. Наличие учетных травматических случаев 6. Невыполнение плана и инструкций по тех. осмотру и ремонту подвижного состава 7. Невыполнение плана оргтехмероприятий 8. Допущение сходов подвижного состава по вине рабочих участка по вине рабочих подразделения 9. Низкое качество осмотра и ремонта подвижного состава 10. Рост случаев дорожно-транспортных происшествий по технической неисправности подвижного состава по вине рабочих в гарантийный срок после ремонта и осмотра 11. Необеспечение контроля за расходованием потребляемых топливно-энергетических ресурсов
23.	Производственный отдел	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рост выбытий и возвратов подвижного состава по техническим причинам 2. Невыполнение плана ремонта подвижного состава 3. Несвоевременное представление материалов разбора случаев задержек на линии 4. Невыполнение плана оргтехмероприятий 5. Несоблюдение и невыполнение мероприятий по

		<p>энергосбережению и по экологической безопасности</p> <p>6.Наличие учетных случаев травматизма</p> <p>7.Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия из-за технической неисправности подвижного состава:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p>
24.	Группа хозяйственного обеспечения.	<p>1.Несвоевременное обеспечение канцелярскими товарами</p> <p>2.Отсутствие контроля за надлежащим порядком и санитарным состоянием производственных и служебных помещений, территории предприятия</p>
III. Водители		
1.	Водители, в т.ч. автомобилей, трактористы	<p>1.Несвоевременное выполнение распоряжений и приказов начальника отдела, механика, диспетчера</p> <p>2.Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия по вине водителя:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p> <p>3.Перерасход ГСМ</p> <p>4.Не обеспечение содержания вверенной техники в технически исправном состоянии по вине водителя</p> <p>5.Вывод из строя и/или утеря спутникового навигатора ГЛОНАС –GPS, видеорегистратора по вине водителя, неиспользование навигационной системы при ее наличии</p> <p>6. Наличие больничного листа нетрудоспособности</p>
2.	Водитель трамвая, троллейбуса	<p>1.Несвоевременное выполнение приказов генерального директора, распоряжений заместителя генерального директора по эксплуатации, начальника службы эксплуатации, заместителя начальника службы по эксплуатации, начальника колонн, непосредственного руководителя, водителя-наставника, ревизора по безопасности движения, диспетчера</p> <p>2.Наличие обоснованных жалоб пассажиров на культуру обслуживания</p> <p>3.Невыполнение индивидуальных планов по доходам</p> <p>4.Невыполнение плановой индивидуальной регулярности движения</p> <p>5.Вывод из строя и/или утеря спутникового навигатора ГЛОНАС –GPS, видеорегистратора по вине водителя, неиспользование навигационной системы при ее наличии</p> <p>6.Вывод из строя и утеря автоматического устройства учета оплаты проезда (терминала) при работе на линии водителя без кондуктора</p> <p>7.Нарушение линейной и финансовой дисциплины (выявленные излишки или недостачи денежных средств, отказ от ревизии на линии и т.д.) при работе водителя на линии без кондуктора</p> <p>8.Допущение и рост дорожно-транспортного происшествия по вине водителя:</p> <p>а) с материальным ущербом</p> <p>б) с пострадавшими</p> <p>в) со смертельным исходом</p> <p>9. Наличие больничного листа нетрудоспособности</p>
IV. Кондукторы		
1	Кондуктор пассажирского транспорта	<p>1.Несвоевременное выполнение приказов генерального директора, распоряжений заместителя генерального директора по эксплуатации, начальника службы эксплуатации, заместителя начальника службы эксплуатации, начальника ОСВ, начальника</p>

		колонны 2.Невыполнение индивидуального плана по доходам 3.Нарушение ПТЭ, ПТБ, некачественное исполнение своих должностных обязанностей 4.Наличие обоснованных жалоб пассажиров на культуру обслуживания 5.Вывод из строя и/или утеря автоматического устройства учета оплаты проезда (терминала) по вине кондуктора 6.Нарушение линейной и финансовой дисциплины (выявленные излишки или недостачи денежных средств, отказ от ревизии на линии и т.д.) 7. Наличие больничного листа нетрудоспособности
V.Рабочие прочих специальностей		
1.	Рабочие прочих специальностей	1.Несвоевременное выполнение приказов генерального директора, распоряжений начальника СЭХ, главного инженера 2.Нарушение ПТБ, некачественное исполнение своих должностных обязанностей 3.Несоблюдение правил ОТ и ТБ, нарушение ПТЭ 4.Несоблюдение законности в деятельности предприятия. 5.Допущение простоев подвижного состава по вине рабочих СЭХ 6.Низкое качество осмотра и ремонта контактной и кабельной сети 7.Допущение необоснованных задержек и сбоя движения при ремонте контактной и кабельной сети 8.Неудовлетворительное содержание контактных, кабельных сетей, тяговых подстанций электрооборудования 9.Допущение выбытий, возвратов подвижного состава (в том числе ДТП из-за технической неисправности подвижного состава) в гарантийный срок после ремонта и осмотра 10.Сверхнормативный простой подвижного состава в ремонте и задержка выпуска подвижного состава на линию по вине рабочих 11.Невыполнение или выполнение не в полном объеме инструкции по техническому обслуживанию 12.Нарушение или невыполнение инструкций по тех. осмотру и ремонту подвижного состава 13. Соблюдение режима энергосбережения на предприятии 14. Наличие больничного листа нетрудоспособности

Начальник ОЭТ и З



Г. В. Сафина